

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K TIMMER-CASTELIJNS

BIG-registraties: 89916258025

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidskunde en Arbeid & Gezondheid Universiteit Maastricht; GZ-opleiding Rino Zuid

AGB-code persoonlijk: 94016297

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Talk Psychologenpraktijk

E-mailadres: info@talkpsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 56591357

Website: www.talkpsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94059787

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

1. Op locatie praktijk: Boschweg 155A, 5481 EE Schijndel
2. Online vanaf: Helleneind 48, 5531 PG Bladel

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In het intakegesprek wordt geïndiceerd wat de best passende mogelijkheden voor behandeling zijn, die besproken worden met de cliënt en waaruit een goedgekeurd behandelplan volgt (nadat op basis van de gegevens bij aanmelding ingeschat is dat behandeling bij Talk passend is), wat vervolgens uitgevoerd en geëvalueerd (en indien nodig bijgesteld) wordt.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Veel voorkomende problematieken: Angstklachten, stemmingsproblematiek, trauma, angst- en dwangklachten, gedragsproblemen, ontwikkelingsproblematiek zoals ADHD/ASS, eetproblemen, onbegrepen lichamelijke klachten.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, ACT, Mindfulness, inzichtgevende therapie, oplossingsgerichte therapie, EFT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Karin Timmer

BIG-registratienummer: 89916258025

Regiebehandelaar 2

Naam: Inge van Kroonenburg

BIG-registratienummer: 79912751125

Regiebehandelaar 3

Naam: Maaïke Holster

BIG-registratienummer: 19914723825

Regiebehandelaar 4

Naam: Sharon Haenen

BIG-registratienummer: 19923395325

Regiebehandelaar 5

Naam: Femke Janssen

BIG-registratienummer: 99923205225

Regiebehandelaar 6

Naam: Danique van der Leest

BIG-registratienummer: 59930046025

Regiebehandelaar 7

Naam: Laura Arieze

BIG-registratienummer: 19934630925

Regiebehandelaar 8

Naam: Marloes van Oort

BIG-registratienummer: 89929840225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken/verwijzers in de regio.

Collega psychologen binnen de eigen praktijk of een praktijk in de regio.

GGZ-instellingen in de regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer een client naar mijn inzicht onvoldoende profiteert van de behandeling, wanneer de diagnose mij niet voldoende helder is, wanneer er twijfel is of de client bij mij op de juiste plek is en ik denk aan doorverwijzing, wanneer ik medicatie overweeg, wanneer er een aanvullende training of bijvoorbeeld relatietherapie geïndiceerd is.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantooruren worden mails en telefoon beantwoord en reageren wij over het algemeen dezelfde dag. Op onze website geven wij aan dat wij tenminste binnen 48 uur reageren. In geval van crisis zullen wij ten alle tijden z.s.m. reageren (binnen kantooruren). Daarbij spreken wij met cliënten af dat wanneer er sprake is van crisis zij contact dienen op te nemen met de huisarts/huisartsenpost. Verder zijn wij 1 avond in de week geopend, zodat cliënten ook dan terecht kunnen voor een afspraak.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de reguliere route verloopt of via de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Inge van Kroonenburg, Maaik Holster, Femke Janssen, Danique van der Leest, Sharon Haenen, Laura Ariese, Marloes van Oort

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Waar nodig bij elkaar binnen lopen en /of via mail of telefoon elkaar benaderen met vragen of voor adviezen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://talkpsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://talkpsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Maaïke Holster (collega Talkpsychologenpraktijk)

of bij de klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg, te bereiken via: klachten@cbkz.nl.

Link naar website:

<https://www.balanzin.nl/klachten-en-geschillenregelement>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Inge van Kroonenburg en Maaïke Holster (Talk psychologenpraktijk)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://talkpsychologenpraktijk.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Inge van Kroonenburg en Maaïke Holster (praktijkhouders), ontvangen de aanmelding via mail of telefoon. Er wordt rechtstreeks contact opgenomen met de aangemelde cliënt en er wordt een intake ingepland. De intake wordt uitgevoerd door degene die ook behandelaar blijft. De communicatie met de cliënt verloopt zo veel mogelijk met de behandelaar zelf. Voor het verzetten van afspraken etc. is de praktijk dagelijks tijdens kantooruren te bereiken via mail en telefoon.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van een sessie wordt teruggekeken op de voorgaande sessie, er wordt gevraagd wat de cliënt daaruit heeft meegenomen en aan het einde van iedere sessie wordt besproken met de cliënt wat hij/zij er uit meeneemt. Na 5 en/of 8 sessies, vindt er een evaluatie plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt bij sessie 5, 8 en 12 mondeling geëvalueerd. Indien daar reden voor is, wordt dit eerder of op een ander moment gedaan. Redenen hiervoor kunnen zijn, wanneer er twijfel is of er wel voldoende vooruitgang wordt geboekt of wanneer een cliënt zijn/haar twijfels daarover zou uiten. Bij start en afsluiten van de behandeling wordt een ROM vragenlijst ingevuld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

1, 5, 8, 12 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag met enige regelmaat aan het einde van de sessie wat men gehad heeft aan de sessie (wat was wel/niet nuttig) en wat ze meenemen uit de sessie om de komende week aan te werken. Daarnaast evalueer ik na 5 en/of 8 sessies waarbij ik vragen stel over de mate van tevredenheid, of ze het idee hebben dat ze hun doelen bereiken door de gesprekken, of ze zich veilig voelen bij mij etc. etc.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Karin Timmer-Castelijns

Plaats: Bladel

Datum: 12-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja