

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DLM VAN DER LEEST
BIG-registraties: 59930046025
Persoonlijk e-mailadres: danique_vdleest@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94109739

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Talk Psychologenpraktijk
E-mailadres: info@talkpsychologenpraktijk.nl
KvK nummer: 56591357
Website: <https://talkpsychologenpraktijk.nl/>
AGB-code praktijk: 94059787

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Van der Leest Psychologie
Werkzaam bij Talk Psychologenpraktijk
Bosweg 155, 5481 EE Schijndel

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Regiebehandelaar en uitvoerend behandelaar

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Van der Leest psychologie is een praktijk voor volwassenen psychologie en is momenteel werkzaam in samenwerking met Talk Psychologenpraktijk in Schijndel. We proberen onze zorg zo toegankelijk mogelijk te maken. Middels een efficiënte aanpak en transparante houding richten wij ons op het verminderen van klachten en het helpen van mensen om vanuit hun eigen kracht weer zelfstandig verder te kunnen. Cliëntgericht werken waarbij client zowel met systeem als individueel gezien kan worden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Danique van der Leest
BIG-registratienummer: 59930046025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: Ik maak gebruik van samenwerking met dietiste Andrea Boullart en pmt therapeut Noor Huijsmans

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Inge van Kroonenburg
Maaïke Holster
Liesbeth Mulder
Sharon Haenen
Femke Janssen
Laura Ariese
Andrea Boullart
Noor Huijsmans

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer een client naar mijn inzicht onvoldoende profiteert van de behandeling, wanneer de diagnose mijn niet voldoende helder is, wanneer er twijfel is of de client bij mij op de juiste plek is en ik denk aan doorverwijzing, wanneer ik medicatie overweeg, wanneer er een aanvullende training of bijvoorbeeld relatietherapie geïndiceerd is.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantooruren worden mails en telefoon beantwoord en een reactie volgt over het algemeen dezelfde dag. Op de website refereer ik naar Talk, waarop staat dat dat wij tenminste binnen 48 uur reageren. In geval van crisis zullen wij ten alle tijden zsm. reageren (binnen kantooruren). Daarbij spreken wij met cliënten af dat wanneer er sprake is van crisis zij contact dienen op te nemen met de huisarts/huisartsenpost. Verder zijn wij 1 avond in de week geopend, zodat cliënten ook dan terecht kunnen voor een afspraak.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de reguliere route verloopt of via de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sanne Nieuwenhuis

Laura Ariese

Janneke Galesloot - Cazemier

Jasper van Roon

Maaïke Zieverink

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie groep en mdo

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Op mijn website verwijs ik naar de website van Talk. Zij hebben contracten met alle zorgverzekeraars behalve Menzis zoals ook te zien op de website:

<https://talkpsychologenpraktijk.nl/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://talkpsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij

Maaïke Holster (collega Talkpsychologenpraktijk) of de NVGZP waar een lidmaatschap is afgesloten op de klachtenregeling.

Link naar website:

http://www.talkpsychologenpraktijk.nl/over_talk/Klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Inge van Kroonenburg en Maaïke Holster (Talk psychologenpraktijk)

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten: Ja. Lopende zaken zullen worden overgenomen door Inge van Kroonenburg of Maaïke Holster

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling op mijn website die refereert naar <https://talkpsychologenpraktijk.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Inge van Kroonenburg en Maaïke Holster (praktijkhouders), ontvangen de aanmelding via mail of telefoon. Er wordt rechtstreeks contact opgenomen met de aangemelde client en er wordt een intake ingepland. De intake en behandeling worden uitgevoerd door mijzelf. De communicatie met de client verloopt zo veel mogelijk met de behandelaar zelf, praktische zaken verloopt via Talk. Voor het verzetten van afspraken etc. Is de praktijk dagelijks tijdens kantooruren te bereiken via mail en telefoon.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van iedere sessie wordt teruggekeken op de voorgaande sessie, er wordt gevraagd wat de client daaruit heeft meegenomen en aan het einde van iedere sessie wordt besproken met de client in hoeverre het een zinvolle sessie was en wat hij/zij daaruit meeneemt. Na 5 en 8 sessies, vindt er een evaluatiemoment plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt standaard bij iedere client bij 5, 8 en 12 sessies mondeling geëvalueerd. Indien daar reden voor is, wordt dit eerder gedaan. Redenen hiervoor kunnen zijn, wanneer er twijfel is of er wel voldoende vooruitgang wordt geboekt of wanneer een client zijn/haar twijfels daarover zou uiten. Bij start en afsluiten van de behandeling wordt een ROM vragenlijst ingevuld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Behandeldoelen bespreken en monitoren

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag na afloop van iedere sessie wat ze gehad hebben aan die sessie (wat was wel/niet nuttig), wat ze meenemen uit de sessie om de komende week aan te werken. Daarnaast evalueer ik na 5 en 8 sessies waarbij ik vragen stel over de mate van tevredenheid, of ze het idee hebben dat ze hun doelen bereiken door de gesprekken, of ze zich veilig voelen bij mij etc. etc.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Danique van der Leest

Plaats: Schijndel

Datum: 19-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja