

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L Ariese

BIG-registraties: 19934630925

Basisopleiding: Bachelor en Master psychologie

Persoonlijk e-mailadres: laura_ariese@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94116613

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Talk Psychologenpraktijk

E-mailadres: l.ariese@talkpsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 56591357

Website: www.talkpsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94059787

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

N.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog vervul ik zowel de indicerende als de coördinerende rol binnen mijn praktijk. Ik ben aangesloten bij een vaste maandelijkse intervisiegroep met collega-regiebehandelaren, waarin ik casuïstiek bespreek en reflecteer op indicatiestelling, behandelverloop en afstemming met ketenpartners. Daarnaast organiseer ik zelf aanvullende intervisiemomenten en neem ik deel aan supervisie ter borging van de kwaliteit. Ik ben lid van het NIP en neem deel aan de vijfjaarlijkse visitatie volgens de NIP-richtlijnen. Wanneer de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan beschreven, raadpleeg ik actief een collega-regiebehandelaar uit mijn netwerk om de behandeling en het zorgproces te evalueren. Op deze manier borg ik structureel de reflectie op mijn professioneel handelen en blijf ik onderdeel van een lerend netwerk.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angstklachten, stemmingsproblematiek, trauma, angst- en dwangklachten, gedragsproblemen, ontwikkelingsproblematiek zoals ADHD/ASS, eetproblemen, onbegrepen lichamelijke klachten. Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, ACT, SFT, Mindfulness, inzichtgevende therapie, oplossingsgerichte therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Laura Arieze

BIG-registratienummer: 19934630925

Medebehandelaar 1

Naam: Sharon Haenen

BIG-registratienummer: 19923395325

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: Godelieve Engelen

BIG-registratienummer: 59917495125

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: Karin Timmer

BIG-registratienummer: 89916258025

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 4

Naam: Danique van der Leest

BIG-registratienummer: 59930046025

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5

Naam: Maaïke Holster

BIG-registratienummer: 19914723825

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 6

Naam: Inge van Kroonenburg

BIG-registratienummer: 79912751125

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 7

Naam: Femke Janssen
BIG-registratienummer: 99923205225
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 8

Naam
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Inge van Kroonenburg
Maaïke Holster
Danique van der Leest

Daarnaast heb ik een vaste intervisiegroep voor schematherapie met collega PT/GZ psychologen:

Sanna van Hoogdalem
Pinar Boluk
Ahlam Dallali
Mijke van Gogh
Suzan Kalmijn
Caroline van Oost

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk in situaties van op- en afschaling, complexe diagnostiek, consultatie en medicatievraagstukken. Indien nodig overleg ik voor advies en/of second opinion. Ook zoek ik intercollegiaal overleg bij stagnatie in het behandelproces, evaluatie van het behandelplan of twijfel over diagnostiek. Hierbij respecteer ik altijd de toestemming van de cliënt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantooruren beantwoorden we zowel e-mails als telefoontjes, en doorgaans reageren we nog dezelfde dag. Op onze website vermelden we dat we in ieder geval binnen 48 uur reageren. In geval van crisis zorgen we ervoor dat we zo snel mogelijk reageren, binnen kantooruren. We maken met cliënten de afspraak dat zij bij een crisis direct contact opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost. Daarnaast zijn we één avond per week geopend, zodat cliënten ook dan een afspraak kunnen maken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de reguliere route verloopt of via de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan een zelfstandig lerend netwerk, waarbij ik onder andere intervisie én supervisie in schematherapie volg. Daarnaast ben ik lid van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), VEN (Vereniging EMDR Nederland), VGCT (Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve Therapieën) en de Schematherapievereniging, waar ik up-to-date blijf door bij- en nascholing, congressen en intervisiebijeenkomsten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk waarin ik participeer, richt zich op gezamenlijk leren en verbeteren door middel van regelmatige intervisiebijeenkomsten, waarbij we onder andere casuïstiek bespreken en elkaar feedback geven. Binnen dit netwerk ligt de nadruk op schematherapie, waarin we kennis en ervaringen uitwisselen om de kwaliteit van onze behandelingen te optimaliseren. Daarnaast blijf ik up-to-date door mijn lidmaatschappen bij het NIP, VEN, VGCT en de Schematherapievereniging. Via deze verenigingen volg ik bij- en nascholing, neem ik deel aan congressen en onderhoud ik actief mijn professionele netwerk, wat bijdraagt aan mijn voortdurende ontwikkeling als zorgverlener.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://talkpsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://talkpsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Maaïke Holster (collega Talkpsychologenpraktijk) of de NVGZP waar een lidmaatschap is afgesloten op de klachtenregeling.

Link naar website:

http://www.talkpsychologenpraktijk.nl/over_talk/Klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Inge van Kroonenburg en Maaïke Holster (Talk psychologenpraktijk)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://talkpsychologenpraktijk.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Inge van Kroonenburg en Maaïke Holster (praktijkhouders), ontvangen de aanmelding via mail of telefoon. Er wordt rechtstreeks contact opgenomen met de aangemelde client en er wordt een intake ingepland. De intake wordt uitgevoerd door diegene die ook behandelaar blijft. De communicatie met de client verloopt zo veel mogelijk met de behandelaar zelf. Voor het verzetten van afspraken etc. Is de praktijk dagelijks tijdens kantooruren te bereiken via mail en telefoon.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van iedere sessie wordt teruggekeken op de voorgaande sessie, er wordt gevraagd wat de client daaruit heeft meegenomen en aan het einde van iedere sessie wordt besproken met de client in hoeverre het een zinvolle sessie was en wat hij/zij daaruit meeneemt. Na 5 en 8 sessies, vindt er een evaluatiemoment plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt standaard bij iedere client bij 5, 8 en 12 sessies mondeling geëvalueerd. Indien daar reden voor is, wordt dit eerder gedaan. Redenen hiervoor kunnen zijn, wanneer er twijfel is of er wel voldoende vooruitgang wordt geboekt of wanneer een client zijn/haar twijfels daarover zou uiten. Bij start en afsluiten van de behandeling wordt een ROM vragenlijst ingevuld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Als standaardperiode voor het reflecteren van de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling hanteer ik elke vijf sessies. Tijdens deze momenten bespreek ik samen met de patiënt en, indien gewenst, met zijn of haar naasten en medebehandelaars de behaalde resultaten, de tevredenheid over de behandeling en eventuele aanpassingen die nodig zijn om de behandeldoelen

te bereiken. Op deze manier zorg ik ervoor dat de behandeling voortdurend wordt afgestemd op de behoeften van de patiënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van elke sessie vraag ik wat de cliënt uit de sessie heeft gehaald: wat ze nuttig vonden en wat minder, en wat ze meenemen om de komende week mee aan de slag te gaan. Daarnaast voer ik na 5 en 8 sessies een evaluatie uit, waarin ik bespreek hoe tevreden ze zijn, of ze het gevoel hebben dat ze hun doelen bereiken, en of ze zich op hun gemak en veilig voelen tijdens de gesprekken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Laura Arieze

Plaats: Hedel

Datum: 17-8-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja